

≪ NCS기반 채용 직무기술서 : 보험 재활직 ≫

채용분야	보험사업 재활직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03.금융·보험	02.보험	03.손해사정	03.신체손해사정
	06.보건·의료	01.보건	01.의료기술지원	13.임상심리
	07.사회복지·종교	01.사회복지	02.사회복지서비스	02.일상생활기능지원
				03.사회복지면담
		02.상담	01.직업상담서비스	01.직업상담
03.심리상담	01.심리상담			
공단주요사업	산재·고용보험 적용·부과, 산재근로자 요양·보상·재활, 퇴직연금 등 근로자복지지원 서비스 및 대국민 보건·의료서비스, 경영지원 등 공단 전반 업무 수행			
전형방법	서류심사 → 필기시험(직업기초능력) → 면접시험(직업기초능력) → 채용형인턴 선발 → 정규직 임용			
지원요건	○ 학력, 연령, 경력 및 성별 제한 없음 ○ 사회복지사2급 이상 또는 직업재활사3급 이상, 정신보건임상심리사·임상심리사·상담심리사 2급 이상 자격증 소지자			
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	○ 경영·경제·행정·법·사회복지·심리 관련 전문지식 및 직무관련 경력(경험) 보유자			
직무요건				
신체손해사정	직무수행내용	산재근로자의 사회복지·직업복귀를 위한 재활지원 급여를 산출하여 지급하고 안내하는 업무		
	능력단위	03.메디칼 심사 06.민원처리 13. 보험금 심사		
	필요지식	○ 산업재해보상보험법 ○ 개인정보보호법 ○ 기본 의학 지식 ○ 공문서 작성 방법		
	필요기술	○ 보상여부 판단 능력 ○ 진료기록 이해·해석 능력 ○ 보험급여 산정 능력 ○ 공문서 작성 능력		
	직무수행태도	○ 세심한 일처리 ○ 고객지향적 태도 ○ 프로세스 지향적 태도 ○ 원칙 준수의 자세 ○ 역지사지의 자세		

임상심리	직무수행내용	정신건강 증진을 도모하기 위해 심리학적 지식을 활용하여 심리평가, 심리치료, 연구, 교육, 자문 등을 수행하는 업무
	능력단위	01.심리평가 06.심리재활
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심리검사 방법 ○ 관련 법규에 대한 지식, 윤리규정 ○ 임상심리학 기초지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수검자에게 적합한 검사 선택 ○ 효율적 검사 진행, 채점 및 해석 능력 ○ 자원관리기술 ○ 재활프로그램 운영
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방적인 태도, 융통성 있는 자세 ○ 경청하는 자세 ○ 원칙 준수 태도 ○ 업무에 대한 책임감
일상생활기능지원	직무수행내용	보호와 자립지원을 통하여 생활기능을 향상시키는 신체활동, 인지정서, 가사활동, 사회활동 전문서비스를 제공하는 업무
	능력단위	01.신체활동지원 02.인지정서지원 04.사회활동지원 05.건강지원 06.가족관계지원
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산재근로자 특성에 따른 지원 방법 ○ 장애인 관련 법규에 관한 지식 ○ 기관이용 절차 ○ 프로그램 평가 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산재근로자 건강, 신체 특성 파악 ○ 심리 향상 프로그램 활용 능력 ○ 데이터 분석 및 활용
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인내심 · 배려심 · 지지 태도 ○ 지원에 대한 지속적인 노력 자세 ○ 비밀보장 준수 의지 ○ 전문가 지시 준수 의지
사회복지면담	직무수행내용	고객의 욕구 충족 및 문제 해결을 목적으로 면담을 통해 문제 파악 후 사회적응프로그램, 가족화합프로그램에 참여할 수 있도록 하는 업무
	능력단위	01.사회복지면담 초기면접 02.사회복지면담 기록관리 04.개인상담 06.집단상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객의 유형별 특성 ○ 지역사회자원 지식 ○ 생애주기별 과업 ○ 심리평가의 이해와 활용, 주요 상담 이론
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비언어적 표현에 대한 해석 능력, 의사소통기술 ○ 방어기제를 다루는 기술 ○ 내담자의 특성 분석
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 친절 · 공감하는 태도 ○ 가치중립적 태도 ○ 고객존중, 유대형성을 위한 자세 ○ 다양성, 차이에 대해 이해하는 자세

직업상담	직무수행내용	상담의 기본 원리와 기법에 준하여 진로탐색, 직업훈련, 자격증 취득, 직업선택, 직업전환(재취업), 은퇴 등에서 발생하는 개인의 직업관련 문제를 예방하고 지원하며 처리하는 업무
	능력단위	23.취업상담 27.전직상담 40.심층직업상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담심리이론 ○ 직업상담서비스 관련 이론과 법률 ○ 직업능력개발교육과정 ○ 전직대상직업 정보 ○ 근로자 희망직업 정보 및 유사정보 ○ 국가, 민간자격증에 대한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 프로그램 진행 및 관리 ○ 언어적·비언어적 의사소통 기술 ○ 내담자 특성분석 ○ 직업정보 탐색 ○ 구직자 직무에 대한 정보 분석 ○ 구인자·구직자 데이터 수집 ○ HRD-net 활용 능력 ○ 고객 특성 및 니즈 파악
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 철저한 업무처리 자세 ○ 경청하는 태도 ○ 친절한 응대 태도 ○ 주관적 가치를 배제하려는 비판적 자세 ○ 업무에 대한 주인의식 ○ 수용적 태도 ○ 고객지향적 태도
심리상담	직무수행내용	사회심리적 문제 해소 및 성장을 위하여 고객과 유대관계 형성, 전문적 상담을 통하여 심리회복 및 안정, 재활의욕을 고취하여 사회통합을 촉진하는 업무
	능력단위	04.개인심리치료상담
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담의 과정과 기법 ○ 가족상담의 기본 원리와 절차 ○ 심리평가의 이해와 활용, 주요 상담 이론 ○ 상담자 윤리강령
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내담자의 상황·동기·관심사를 이해하는 공감능력 ○ 상담목표 달성을 위한 상담전략 수립 능력 ○ 상호작용 촉진 능력 ○ 심리검사 종합 분석 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담과정에 대한 분석적 태도 ○ 경청하는 태도, 친절하고 온화한 자세 ○ 가치중립적 태도 ○ 개인정보보호법 준수 태도
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → 학습모듈검색	